

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Луцької міської ради
№24/96 від 22 грудня 2021 року

Міський голова



І.ПОЛЩУК

СТАТУТ
комунального підприємства
«Луцькводоканал»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Луцькводоканал» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Луцька та зареєстроване 28 травня 1992 року виконавчим комітетом Луцької міської ради, як правонаступник підприємства «Луцькводоканал».

1.2. Засновником (власником) Підприємства є територіальна громада міста Луцька, в особі Луцької міської ради Волинської області, ідентифікаційний код – 34745204, місцезнаходження : 43025, Україна, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне :

українською мовою – комунальне підприємство «Луцькводоканал»;
англійською мовою – Municipal utility enterprise «Lutskvodokanal»;

1.3.2. Скорочене :

українською мовою – КП «Луцькводоканал»;
англійською мовою – MUE «Lutskvodokanal».

1.4. Підприємство здійснює господарську діяльність, керуючись Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств і відомств, що регламентують діяльність Підприємства, рішеннями Луцької міської ради та виконавчого комітету Луцької міської ради, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою, користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарської самостійності, власного комерційного ринку та вільного найму працівників: має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки. Прав і обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Підприємство є підприємством комунальної форми власності, діє у формі унітарного підприємства у виді комунального унітарного комерційного підприємства (за ознакою мети діяльності).

1.8. Підприємство у своїй діяльності підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику (власнику), його виконавчому комітету та міському голові, в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом.

1.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий

та статистичний облік результатів своєї діяльності згідно норм та вимог чинного законодавства України. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня.

1.10. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника (власника), а Засновник (власник) несе відповідальність по зобов'язанням Підприємства лише в межах вартості статутного капіталу.

1.11. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

Підприємство несе відповідальність за свої борги лише в межах коштів та майна, що належить йому, і на яке відповідно до законодавства може бути звернене стягнення.

1.12. Місцезнаходження Підприємства : 43010, Україна, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Дубнівська, 26.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене для задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації інтересів територіальної громади міста Луцька, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

2.1.1. Головною метою Підприємства є проведення виробничо-технічної діяльності, спрямованої на надійне та безперебійне забезпечення споживачів послугами водопостачання та водовідведення, а також господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

2.2.1. забір, очищення та постачання води (видобування, збір та очищення прісної води, розподілення питної та непитної води для населення, промислових потреб тощо);

2.2.2. добування, фасування та реалізація питної води;

2.2.3. експлуатація родовищ підземних та поверхневих вод;

2.2.4. каналізація, відведення й очищення стічних вод;

2.2.5. оброблення та видалення безпечних відходів;

2.2.6. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування :

- улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування,

- улаштування внутрішньої каналізаційної системи,

- улаштування систем автоматичного гасіння пожежі,

- установлення лічильників води;

2.2.7. монтаж, налагодження, діагностування, ремонт і реконструкція систем водопостачання та водовідведення;

2.2.8. ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

2.2.9. ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та

гідравлічних систем;

2.2.10. видача технічних умов на проектування об'єктів систем водопостачання та водовідведення та умов приєднання до існуючих комунікацій;

2.2.11. виготовлення проектно-кошторисної документації систем водопостачання та водовідведення;

2.2.12. технічні випробування та дослідження :

- вимірювання чистоти води, проведення аналізів питної води,
- аналіз стану стічних вод;

2.2.13. повірка, налагодження та сервісне обслуговування приладів обліку холодної води;

2.2.14. надання окремих платних послуг фізичним та юридичним особам на договірних умовах;

2.2.15. будівництво;

2.2.16. ведення ремонтно-будівельної діяльності;

2.2.17. здійснення експортно-імпортних операцій;

2.2.18. технічне обслуговування та ремонт автомобілів;

2.2.19. атестація зварників, які проводять зварювальні роботи при монтажі, реконструкції і ремонті об'єктів котлонагляду, газопроводів та підйомних спорудах, зварювальні та газополум'яні роботи;

2.2.20. навчання та перевірка знань з охорони праці працівників при перевірці, перепідготовці та одержанні нової професії. Підготовка працівників для виконання робіт з підвищеною небезпекою;

2.2.21. науково-дослідна діяльність в галузі покращення якості вироблюваної продукції, зниження витрат на її виробництво, в будь-яких інших напрямках, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

2.2.22. розробка рекомендацій для налагодження централізованого постачання холодної води в мережах;

2.2.23. проведення випробувань та вимірювань електрообладнання, апаратів та засобів захисту в електроустановках до і понад 1000В;

2.2.24. транспортування, зберігання та використання небезпечних речовин;

2.2.25. придбання, зберігання, використання, знищення прекурсорів;

2.2.26. земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій;

2.2.27. інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

2.2.28. загальна медична практика;

2.2.29. стоматологічна практика;

2.2.30. операції з нерухомим майном;

2.2.31. механічне оброблення деревини;

2.2.32. загальні механічні операції (свердління, точіння, фрезерування, вирівнювання, електроерозійне оброблення, стругання, притирання, протягування, рихтування, різання, шліфування, зварювання, скручування, рифлення, витравлювання, закладання, набивання,

заточування, з'єднання тощо);

2.2.33. ремонт, технічне обслуговування та монтаж підіймально-транспортного устаткування;

2.2.34. ремонт, технічне обслуговування та монтаж верстатів;

2.2.35. ремонт та технічне обслуговування електродвигунів і трансформаторів;

2.2.36. ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури;

2.2.37. монтаж електророзподільної та контрольної апаратури;

2.2.38. ремонт та технічне обслуговування іншого електричного устаткування;

2.2.39. монтаж іншого електричного устаткування;

2.2.40. монтаж та установлення контрольно-вимірювальних приладів;

2.2.41. ремонт та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів;

2.2.42. оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням;

2.2.43. інші види роздрібної та оптової торгівлі;

2.2.44. організація перевезення вантажів;

2.2.45. функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту.

2.2.46. надання послуг виробничого та невиробничого характеру населенню та суб'єктам господарської діяльності, у тому числі друкарських та послуг у галузі громадського харчування.

2.3. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, та для її реалізації Підприємство здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Види діяльності, для яких передбачене обов'язкове отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються лише після отримання такого дозволу (ліцензії) у відповідних органах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Підприємство бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності (в тому числі із іноземними), іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на територію міста.

3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Луцька, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та передається йому на баланс. Підприємство

не є власником комунального майна, закріпленого за ним на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди і оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Луцька, в особі Луцької міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника (власника).

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником (власником);
- доходи, одержані від господарської та іншої діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, рухомого та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника (власника) відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.7. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, передавати в заставу (іпотеку), надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

3.8. Статутний капітал Підприємства становить 140 963 800,27 грн (сто сорок мільйонів дев'ятсот шістьдесят три тисячі вісімсот гривень 27 коп.)

Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

3.9. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної

власності територіальної громади м. Луцька його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням Засновника (власника).

3.10. Грошові засоби Підприємства зберігаються на розрахунковому, валютному та інших рахунках і використовуються ним самостійно.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника (власника) щодо господарського використання майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність працівників і формує штатний розпис.

4.2. Засновник (власник) здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. До виняткової компетенції Засновника (власника) належить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- вирішення питання про передачу на баланс Підприємства (у повне господарське відання) майна, попередньо прийнятого у міську комунальну власність;
- надання згоди на відчуження у відповідності до норм чинного законодавства України комунального майна, переданого Засновником (власником) у повне господарське відання Підприємства;
- надання згоди на підписання кредитних договорів та договорів позики під заставу майна чи гарантії Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства, як учасника (засновника) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об'єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.4. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства Засновник (власник) призначає керівника Підприємства – директора.

Директор призначається на посаду на контрактній основі. Про призначення директора Підприємства міським головою видається розпорядження.

При призначенні директора Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, який підписує Луцький міський голова. У трудовому контракті визначаються строк призначення, права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови призначення за погодженням сторін.

Звільняється з посади директор за підставами, передбаченими контрактом, та іншими підставами згідно з чинним законодавством.

4.4.1. Директор підпорядкований, підзвітний, підконтрольний Засновнику (власнику), його виконавчим органам та міському голові у межах, визначених законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, в межах повноважень, наданих йому законодавством України, цим Статутом та контрактом, без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом, формує адміністрацію Підприємства.

4.6. Директор Підприємства у межах своєї компетенції:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства;

- приймає рішення, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Підприємства, які є обов'язковими для всіх його працівників;

- визначає перспективи розвитку Підприємства;

- розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

- укладає договори, угоди, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- видає доручення працівникам на право представництва інтересів Підприємства в судах (в тому числі господарських і третейських); органах державної влади та місцевого самоврядування, адміністративних, правоохоронних, контролюючих, антимонопольних, профспілкових, реєстраційних та інших органах;

- затверджує калькуляції з надання окремих платних послуг;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- вирішує питання про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю (в тому числі – про залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах цивільно-правових договорів та трудових договорів, визначає порядок та розміри оплати їх праці);

- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

- веде переговори по укладанню колективного договору на Підприємстві та підписує його;

- підписує з правом першого підпису платіжні доручення, чекові книжки, валютні заявки, довіреності, акти виконаних робіт на отримані роботи, послуги, фінансові та статистичні звіти, податкові декларації та розрахунки, первинні документи, довідки, тощо.

- здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.7. На період відсутності Директора, його функції покладаються на виконуючого обов'язки.

4.8. Головний інженер, заступники директора, інженерно-технічні спеціалісти, інші службовці та робітники призначаються на посади і звільняються директором Підприємства.

4.9. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.10. Функціональні обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються Директором в порядку, встановленому цим Статутом.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Директором.

4.11 Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

4.12. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.13. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

4.14. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

4.15. Орган, що представляє інтереси трудового колективу – профспілковий комітет Підприємства, вибирається на загальних зборах трудового колективу.

4.16. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами,

які діють на підставі затверджених директором Підприємства положень про них.

5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат; витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків, зборів та всіх обов'язкових платежів до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після проведення зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

5.2. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

5.3. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.4. Збитки, завдані Підприємству в разі виконання рішень органів державної влади, або місцевого самоврядування, погашаються вищевказаним органом.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, враховуючи потреби на роботи (послуги) і необхідність забезпечення свого господарського і соціального розвитку, підвищення рівня доходів.

Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

6.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.4. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

6.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у порядку, що визначається Засновником (власником), Луцьким міським головою.

6.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську

діяльність Засновнику (власнику) або уповноваженому ним органу, державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

6.7. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів визначаються положеннями про них та затверджуються Директором Підприємства.

6.8. Підприємство встановлює форми, системи, і розміри оплати праці, згідно з діючим законодавством України, має право самостійно встановлювати для своїх робітників скорочений робочий тиждень, додаткові відпустки, інші пільги, передбачені колективним договором та діючим законодавством.

6.9. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності, здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.10. При здійсненні своєї статутної діяльності Підприємство має право у відповідності з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних» проводити обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації:

- трудових відносин;
- відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом;
- реалізації цивільно-правових, господарських, податкових відносин;
- адміністративно-правових (у т. ч. відносин у сфері державного управління), податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до норм та вимог чинного законодавства України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

7.3. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічні операції по експорту товарів (робіт, послуг) як власного, так і не власного виробництва, та імпорту товарів (робіт, послуг) як для власних, так і не для власних потреб, окрім товарів (робіт, послуг), експорт та імпорту яких заборонено.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. На підставі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

8.5. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Луцької міської ради.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється відповідно до закону.

Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника (власника) – Луцької міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного

суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника (власника) у випадках:

- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником (власником) або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника (власника).

Статут складається з 10 розділів на 13 сторінках.

Казань
23.12.2021



розглянуто та
розглянуто 13 груд.